



Bilag 2 Spesifikasjon og prising Rammeavtale NRK Tromsø håndverkstjenester

NRK 2026/556



Innhold

1 OM DETTE DOKUMENTET	2
2 BEHOVSBESKRIVELSE	2
2.1 Generelt	2
2.2 Garderobe/Dusj/Toaletter/Lager/Brakke	3
2.3 Spisepauser	3
2.4 Rydding	3
2.5 Tillatelser/godkjenninger og krav til utførelse	3
2.6 Møter	3
3 TILBUDT PERSONELL	4
3.1 Generelt	4
3.2 Kontaktpersoner på avtaleansvarlig hos NRK/leverandør	4
3.3 Tilbudte nøkkelpersoner	5
3.4 Underleverandører	6
4 RESPONSTID	6
5 PRISVILKÅR	7
5.1 Generelt	7
5.2 Timepriser	7
5.3 Påslagsprosenter	8
5.4 Reiser	8
5.5 Prisregulering	8
6 PRISSKJEMA FOR UTFYLLING	9
6.1 Timepriser	9
6.2 Påslagsprosenter	10

1 OM DETTE DOKUMENTET

Dokumentet omfatter NRKs spesifikasjon og prising for denne anskaffelsen. Leverandøren bør sette seg godt inn i de krav til ytelser som fremkommer her, og prise sine tjenester på bakgrunn av dette.

I dette dokumentet brukes begrepene NRK, leverandør og underleverandør. Siden eksterne bransjestandarder (som f.eks. NS 8405) og anskaffelsesprosessen opererer med andre etablerte ord for de samme rollene, presiseres det at NRK tilsvarer oppdragsgiver/byggherre, leverandør tilsvarer tilbyder/entreprenør, og underleverandør tilsvarer underentreprenør.

Bilag 2 Spesifikasjon og prising returneres som en del av leverandørens tilbud og leverandørens besvarelse vil inngå i evalueringen. Det henvises for øvrig til kap. 9 "Tildelingskriterier og evaluering" i Konkurranseskildringen.

Besvarelser skal skrives direkte under det punktet de gjelder, i feltet uthevet med blå tekst: *<Leverandørens besvarelse>*.

2 BEHOVSBESKRIVELSE

2.1 Generelt

Rammeavtalen omfatter håndverkstjenester med hovedvekt på bygningsmessige arbeider knyttet til vedlikehold, mindre ombygginger og eventuelle enkeltstående prosjekter ved NRKs distriktskontor i Tromsø. Arbeidene vil primært utføres i studier, kontrollrom, tekniske rom, redaksjonslokaler og fellesområder.

Avtalen skal primært dekke følgende fagområder:

- **Tømmer- og snekkerarbeider**
- **Murer- og flisleggerarbeider**
- **Maler-, tapetserer og gulvleggerarbeider**

Andre fagområder: I tilknytning til enkelte oppdrag kan det være aktuelt å inkludere andre relevante håndverksfag (f.eks. elektro, rørlegger eller lignende) dersom prosjektets art krever det. Disse arbeidene vil enten utføres ved bruk av leverandørens underleverandører eller i samarbeid med NRKs til enhver tid gjeldende rammeavtaleleverandører. Valg av modell avklares av NRK i hvert enkelt tilfelle basert på det spesifikke prosjektets behov. Leverandøren plikter å samarbeide og koordinere grensesnitt mot eventuelle andre avtaleleverandører utpekt av NRK.

Drift og koordinering: NRK Tromsø er en medievirksomhet i kontinuerlig drift. Arbeidene må til enhver tid koordineres med virksomheten og tilpasses løpende produksjon og sendeskjema. Det må påregnes særskilte hensyn til støy, støv og logistikk i og rundt tekniske arealer og studier.

Forbehold om egne konkurranseutsettelser: NRK tar forbehold om at større og/eller komplekse prosjekter kan bli gjenstand for egen konkurranseutsettelser. Rammeavtalen innebærer således ingen kjøpsplikt eller eksklusivitet for slike prosjekter.

2.2 Garderobe/Dusj/Toaletter/Lager/Brakke

NRK har ikke skifte- og dusjmuligheter for leverandører. Toaletter kan brukes, dersom ikke annet er avtalt i oppdraget/prosjektet. I de fleste tilfeller kan det stilles mindre lokaler til mellomlagring av materiell og utstyr. Eventuelt behov for brakker avtales særskilt.

2.3 Spisepauser

Leverandøren kan benytte NRKs kantine dersom ikke annet er avtalt. Benyttes NRKs kantine skal arbeidstøy/sko være rengjort.

2.4 Rydding

Leverandøren skal rydde etter eget arbeid hver dag. Dersom ikke annet er avtalt, må leverandøren bestilles egne avfallscontainere. Avfall må sorteres etter lokale regler og prosjektenes avfallsplaner.

2.5 Tillatelser/godkjenninger og krav til utførelse

Leverandøren skal inneha alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for å kunne gjennomføre de avtalte ytelsene. Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, normer og bestemmelser, samt NRKs interne rutiner og retningslinjer.

Dersom leverandøren benytter underleverandører, skal reglene ovenfor tilsvarende gjelde for disse. Leverandøren har ansvar for at alle underleverandører innehar nødvendige tillatelser og godkjenninger, og at de følger kravene som er spesifisert i dette punktet. NRK forbeholder seg retten til å nekte godkjenning av underleverandører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan fremlegges.

Ved endringer i bruk av (eventuelle) underleverandører skal leverandøren gi skriftlig melding til NRK. Endringen kan først iverksettes etter at NRK har gitt skriftlig godkjenning.

2.6 Møter

Etter kontraktsinngåelse skal det gjennomføres et oppstartsmøte for detaljert gjennomgang av tjenesten som skal leveres. Formålet er å sikre at leverandøren har en klar forståelse av oppdraget, herunder krav, forventninger og gjennomføringsplan. Oppstartsmøtet skal også inkludere den eller de som skal utføre arbeidet.

Ved behov vil NRK innkalle til byggemøter. Leverandøren plikter å delta i disse møtene og sørge for at nødvendige fagpersoner er til stede.

NRK vil innkalle til rammeavtalemøter ved behov. Slike møter kan omfatte gjennomgang av fremdriftsplaner, håndtering av eventuelle uoverensstemmelser, nye utfordringer eller andre forhold som krever avklaring.

3 TILBUDT PERSONELL

3.1 Generelt

Leverandøren skal tilby 3 nøkkelpersoner, som skal benyttes på denne avtalen.

Kontinuitet blant tilbudte ressurser til NRK er avgjørende. Ved eventuell utskifting av tilbudte ressurser (f.eks. sykdom/avgang) skal disse erstattes med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Utskifting av personell skal være forhåndsgodkjent av NRK.

All kommunikasjon skal være på norsk. Muntlig kommunikasjon kan også foregå svensk eller dansk.

3.2 Kontaktpersoner på avtaleansvarlig hos NRK/leverandør

NRKs avtaleansvarlig for denne rammeavtalen er navngitt nedenfor. Alle bestillinger skal skje via avtaleansvarlig, eller den personen vedkommende har delegert til.

Pkt. 3.2 Tabell 1

NRKs avtaleansvarlig for rammeavtalen	
Navn	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Epost	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Mobil	<fylles ut ved kontraktinngåelse>

NRK skal kun ha én kontaktperson hos leverandøren som er avtaleansvarlig. Denne skal navngis nedenfor.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.1 Tabell 2

Leverandørens avtaleansvarlig for rammeavtalen	
Navn	
Epost	
Mobil	

3.3 Tilbudte nøkkelpersoner

Leverandøren skal tilby 3 navngitte ressurser som har relevant kompetanse og erfaring fra bygningsmessige arbeider knyttet til vedlikehold og mindre ombygginger i eksisterende bygninger med en virksomhet som er i drift. Tilbudt nøkkelpersonell kan være enten egne ansatte eller ressurser fra underleverandører og samarbeidspartnere.

I tabellene nedenfor skal leverandøren oppgi navn og etterspurt informasjon på følgende nøkkelpersonell:

- **CV1:** BAS tømrer/snekker med mesterbrev og minimum 5 års relevant erfaring
- **CV2:** tømrer/snekker med svennebrev og minimum 3 års relevant erfaring. Særlig lang og relevant erfaring (minimum 8 år) kan kompensere for manglende svennebrev.
- **CV3:** maler/byggtapetserer med svennebrev og minimum 5 års relevant erfaring

I tillegg skal det legges ved **CV for hver nøkkelperson (3 stk)** som dokumenterer den relevante kompetansen og erfaringen.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 1

CV1 Nøkkelperson: BAS tømrer/snekker	
Navn	
Arbeidsgiver/Firma	
Type utdanning (Mesterbrev)	
Antall år med relevant erfaring (Min. 5 års relevant erfaring)	

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 2

CV2 Nøkkelperson: tømrer/snekker	
Navn	
Arbeidsgiver/Firma	
Type utdanning (Svennebrev. Særlig lang og relevant erfaring - minimum 8 år - kan kompensere for manglende svennebrev)	
Antall år med relevant erfaring (Min. 3 års relevant erfaring)	

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 3

CV3 Nøkkelperson: maler/byggtapetserer	
Navn	
Arbeidsgiver/Firma	
Type utdanning (Svennebrev)	
Antall år med relevant erfaring (Min. 5 års relevant erfaring)	

3.4 Underleverandører

Det vises til konkurransebeskrivelsens pkt. 5.5 «Leverandører som støtter seg på andre virksomheter» og pkt. 5.6 «Leverandører som deltar i fellesskap»

Leverandøren skal stå ansvarlig for at alle underleverandører innehar de nødvendige autorisasjoner og kvalifikasjoner for utførelse av deres arbeider.

4 RESPONSTID

Tilbudt personell skal være tilgjengelig for oppdragsgivers representant innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08-16). NRK er avhengig av både kort responstid ved oppstart og kort gjennomføringstid på mange av våre oppdrag/prosjekter. Dette på grunn av at oppdragene må tilpasses NRKs drift.

Nedenfor har NRK satt krav til responstid for oppstart av hasteoppdrag, samt nye byggeprosjekter.

Dersom leverandøren ikke kan overholde nedenstående frister, skal det spesifiseres som et forbehold i tilbudsskjema. Dette kan medføre avvisning.

Pkt. 4. Tabell 1

Beskrivelse	Responstid NRK Tromsø
HASTEOPPDRAG Maks responstid for hasteoppdrag skal være: <i>Med responstid menes tiden fra leverandørens kontaktperson blir oppringt til leverandøren eller dennes underleverandører og samarbeidspartnere stiller på stedet.</i>	Innen 2 timer

ORDINÆRE SMÅOPPDRAG OG VEDLIKEHOLD Maks responstid for oppstart av nye småoppdrag skal være: <i>Med responstid menes tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av leverandørens kontaktperson, til arbeidet er påbegynt.</i>	Innen 2 dager
NYE PROSJEKTER Maks responstid for oppstart av nye prosjekter skal være: <i>Med responstid menes tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av leverandørens kontaktperson, til arbeidet er påbegynt.</i>	Innen 2 uker

Leverandøren skal bekrefte nedenfor at kravet om oppgitt responstider overholdes.

<Leverandørens besvarelse>

☐ Vi bekrefter at vårt firma (inkludert eventuelle underleverandører og samarbeidspartnere) vil overholde ovennevnte responstider.

5 PRISVILKÅR

5.1 Generelt

Timepriser og påslagsprosjenter skal legges inn i tabellene benevnt i pkt. 6 «Prisskjema for utfylling». Alle priser skal være i NOK, eksklusive mva.

Leverandørens arbeider godtgjøres som hovedregel etter regning. Dersom NRK ber om det, skal leverandøren utarbeide et prisoverslag eller et tilbud med fastpris før arbeidene bestilles.

5.2 Timepriser

Timepriser skal tilbys for alle kategorier, spesifisert i pkt. 6.1 tabell 1 i dette dokumentet. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og forsikringer. Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger o.l.
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy, samt forbruksutstyr og verneutstyr/arbeidstøy
- Smusstillegg, høydetillegg, målegebyr
- Reisekostnader innen Tromsø og omegn
- Administrasjon av egne ansatte og egne underleverandører både på byggeplass og utenfor
- Utarbeidelse av prisestimat/fastpristilbud
- Tilbudsbefaring og administrasjons- og kontraktsmøter
- Utarbeidelse av faktura, fakturagebyr etc.

- HMS-arbeid
- Servicebil

5.3 Påslagsprosenter

Det skal fylles inn påslagsprosenter i pkt. 6.2 tabell 1 i dette dokumentet for følgende kategorier:

- **Påslag på netto innkjøpspris materialer**

For materialer skal det oppgis en fast påslagsprosent som legges på netto innkjøpspris. Med netto innkjøpspris menes prisen uten påslag. Innkjøpsprisen er prisen leverandør betaler for materialer, eksklusive merverdiavgift og rabatter. Fortjeneste inngår i påslagsprosenten. Veiledende listepreiser skal ikke forveksles med nettoppris.

- **Påslag på underleverandører**

Det skal oppgis en fast påslagsprosent for underleverandører. Gjelder kun for eventuelle underentreprenører, som ikke er en del av timepriser oppgitt i pkt. 6.1 tabell 1. Eventuelle underentreprenører skal være forhåndsgodkjent av NRK før bestilling.

- **Påslag for administrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører, dvs. NRKs avtaleleverandører**

Det skal oppgis en fast påslagsprosent for administrasjon og fremdriftskontroll av eventuelle sideentreprenører som NRK har avtale med.

Påslagsprosentene er faste i hele rammeavtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner/forlengelser. Leie og bruk av eventuelt større maskiner som det kreves godtgjørelse for, skal avtales spesielt i hvert enkelt tilfelle.

5.4 Reiser

Alle nødvendige lokale reiser i Tromsø og omegn som kreves for å gjennomføre oppdraget skal være inkludert i timeprisene og kan ikke faktureres separat. Dette gjelder også eventuelle turer for å hente utstyr eller deler i nærområdet.

Reisekostnader til og fra NRK Tromsø dekkes dersom dette er avtalt og godkjent på forhånd. NRK forutsetter at billigste reisemåte benyttes, og at Statens reiseregulativ legges til grunn.

5.5 Prisregulering

Prisene er faste det første avtaleåret, og første regulering finner sted ett år etter avtaleinngåelse (dvs. for år 2). Deretter reguleres prisen årlig i hele rammeavtalens varighet.

Regulering av prisene foretas etter NS 3405, pkt. 4.1 Totalindeksmetoden, med avregningsmetode på én kalendermåned og bruk av statisk sentralbyrås (SSB) konsumprisindeksen (KPI). Prisen justeres tilsvarende 100 % av indeksen, målt i forhold til året før. Justeringen skal skje fra den 15. i måneden etter avtaleinngåelse.

6 PRISSKJEMA FOR UTFYLLING

Forespurt informasjon fylles ut i tabellene nedenfor. Oppgitt estimat er utelukkende for evalueringsformål, og forplikter ikke Oppdragsgiver på noen måte.

Alle priser oppgis i NOK, eksklusive merverdiavgift.

6.1 Timepriser

Timepriser skal fylles ut i tabellen nedenfor. For timeprisene gjelder følgende vilkår:

- **Bruk av underleverandører:** I de tilfeller der det benyttes underleverandører, skal timeprisene inkludere alle påslagsprosjenter. Det er ikke anledning til å fakturere påslagsprosjenten oppgitt i pkt. 6.2 i tillegg til timeprisene.
- **Gjeldende satser:** De oppgitte timeprisene skal benyttes uavhengig av om arbeidet utføres i egen regi eller av underleverandører, med mindre noe annet er særskilt skriftlig avtalt med NRK.

Viktig om utfyllingen: Alle priser må fylles ut. Ved manglende utfylling risikerer leverandøren å bli avvist fra konkurransen. Det er ikke anledning til å endre priser etter tilbudsinnngivelse.

[*<Leverandørens besvarelse>*](#)

Pkt. 6.1 Tabell 1

Fagkategori	Kryss av		Estimat for evaluerings- formål	Timepris Kl. 07:00 – 17:00*	Timepris Kl. 17:00 – 21:00	Timepris Kl. 21:00 – 07:00**
	Egne	UE				
Tømrer/snekker BAS			550 timer			
Tømrer/snekker			350 timer			
Maler-, tapetserer og gulvlegger			350 timer			
Murer og flislegger			100 timer			
Taktekker			100 timer			
Blikkenslager			100 timer			
Hjelpesarbeider/ Lærling			180 timer			

Vilkår for arbeidstid og fakturering:

Standard arbeidsuke hos NRK er 37,5 timer. Lunsjpause kommer i tillegg og skal ikke faktureres.

* Pålagt overtid av NRK honoreres etter 7,5 timers arbeid per dag.

** Gjelder også for arbeid i helger og på helligdager.

6.2 Påslagsprosenter

Påslagsprosenter skal fylles ut i tabellen nedenfor.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Pkt. 6.2 Tabell 1

Beskrivelse	Estimat for evaluerings- formål	Påslags- prosent
Påslag på netto innkjøpspris materialer og utstyr	1 000 000 NOK	%
Påslag på underleverandører (Gjelder kun for eventuelle underleverandører som ikke er en del av timeprisene oppgitt i pkt. 6.1, tabell 1)	200 000 NOK	%
Påslag for administrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører (Gjelder sideentreprenører som NRK har avtale med)	200 000 NOK	%